

# APLICACIONES OFIMÁTICAS



Excel



OneNote



Outlook



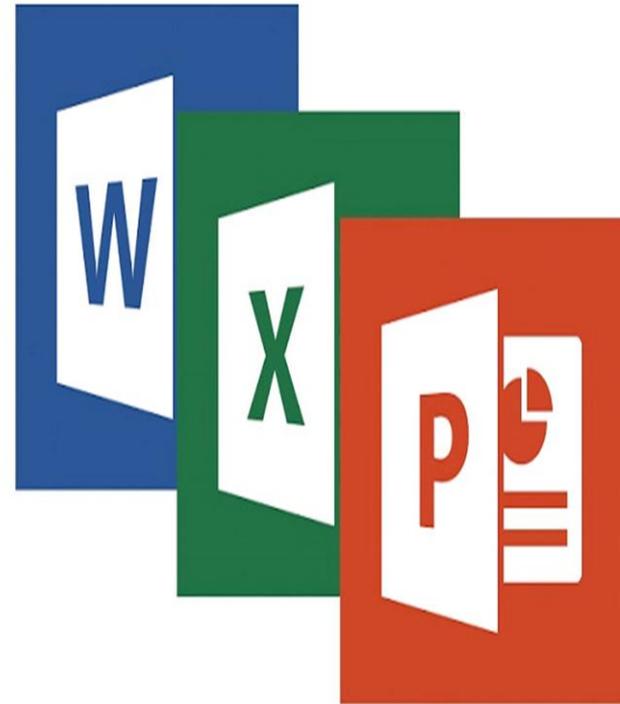
Word



PowerPoint

# INTRODUCCIÓN

- × Las aplicaciones informáticas son principalmente las más utilizadas a nivel personal por los estudiantes, para realizar trabajos, hojas de cálculo, crear una pequeña base de datos. Suelen traerlas todos los procesadores.



# ¿PARA QUE SIRVE?



- × Nos da la posibilidad de crear, transmitir y almacenar todo tipo de información que se necesita.
- × Es una recopilación de programas, los cuales son utilizados en oficinas y sirve para diferentes funciones.
- × Sirve para modificar, crear, organizar, imprimir, escanear, etc. Los archivos y documentos que necesitemos

# COMPONENTES TÉCNICOS

Procesamiento de textos

- \* Hoja de cálculo
- \* Herramientas de presentación multimedia.
- \* Base de datos.
- \* Utilidades: agendas, calculadoras, etc.
- \* Programas de e-mail, correo de voz, mensajeros.
- \* Herramientas de reconocimiento de voz.
- \* Múltiples herramientas ofimáticas como Microsoft Office, Open Office,



# SOFTWARE OFIMÁTICOS QUE EXISTEN EN EL MERCADO

- × Procesamiento de textos.
- × Hoja de cálculo
- × Herramientas de presentación.
- × Base de datos.
- × Utilidades: agendas, calculadoras, etc.
- × Programas de correo electrónico, correo de voz, mensajeros.
- × Herramientas de reconocimiento y síntesis del habla.
- × Suite ofimática: paquete de múltiples herramientas ofimáticas.



<http://tizaybits.blogspot.com/2014/02/el-futuro-de-las-aplicaciones-ofimaticas.html>

# SISTEMAS OFIMÁTICOS PARA APLICACIONES



## Sistemas ofimáticos de trabajo individual:

- × Tienen como objetivo proporcionar herramientas para facilitar las tareas que se realizan sin interactuar con otros usuarios. Ej. Sistemas de tratamiento de textos, hojas electrónicas, programas de presentaciones.
- × Estos fueron los primeros en aparecer y se popularizaron con la aparición de los computadores personales.

## Sistemas de trabajo en grupo:

- × Facilitan el proceso de compartición de información. Pueden limitarse a una empresa o unir usuarios entre varias empresas. Se popularizaron con la generalización de las redes de comunicaciones (LAN y WAN) en las empresas.

# APLICACIONES DE TRABAJO INDIVIDUAL

- ✘ Procesador de textos:

Facilita las tareas relacionadas con creación, modificación y archivo de documentos escritos. Es la herramienta más básica y extendida

- ✘ Hoja electrónica:

Es una herramienta básica para manipular cifras

- ✘ Gestión de bases de datos individuales:

El uso de Sistemas de Gestión de Bases de Datos para almacenar los datos de negocio permite incorporar nuevos elementos, modificarlos, darlos de baja y generar listados o informes de éstos con un criterio y orden determinado

- ✘ Herramienta de presentaciones (Power Point)

Éstos ofrecen la posibilidad de generar diapositivas, notas para el ponente y la proyección del documento a modo de película.



<https://mashable.com/2014/02/20/microsoft-office-online/>

# APLICACIONES DE TRABAJO EN GRUPO



## × Correo electrónico

Permite el envío de mensajes a otros usuarios. Originalmente consistían en mensajes de texto, ahora también podemos transmitir cualquier tipo de información: texto, hojas electrónicas, gráficos, etc.

## × Intranet:

Es una herramienta que permite un acceso sencillo a la información, que se apoya en la infraestructura informática y de comunicaciones general de la empresa.

## × Conferencias electrónicas:

Facilitan los flujos de información horizontal entre empleados que trabajan en temas relacionados. Su uso es el siguiente: un usuario tiene un problema concreto y pone una nota en la correspondiente conferencia. Otros usuarios aportan notas de respuesta.

<http://www.sichinmobiliaria.mx/intranet/>

# OFIMÁTICA WEB SUS VENTAJAS

- ✘ - No necesitas instalar software.
- ✘ - Muchas son gratis: aunque no todas las aplicaciones web son gratis la gran mayoría.
- ✘ - No saturación del uso del disco duro en el ordenador o aplicación que se usa, debido a que solo se necesita un navegador web, e internet.
- ✘ - Desarrollo barato, sencillo y rápido
- ✘ - Pocos requerimientos técnicos



<https://www.emagister.com/blog/curso-ofimatica-photoshop-adultos/>

# OFIMÁTICA WEB SUS DESVENTAJAS

- ✘ En ocasiones, puede que debido a una catástrofe natural o error humano, dicho servicio quede fuera de servicio, con las malas repercusiones a los clientes (nosotros).
- ✘ Posibilidad de que delincuentes cibernéticos revienten la seguridad del servicio y se hagan con datos privados.
- ✘ La interactividad no se produce en tiempo real, en las aplicaciones web cada acción del usuario conlleva un tiempo de espera excesivo hasta que se obtiene la reacción del sistema.



<http://blog.hackernews.us/wordpress/index.php/2017/03/27/how-to-properly-secure-your-windows-10-computer/>

# APLICACIONES OFIMÁTICAS

## Sun® StarOffice / Open Office

Se trata de un software comercial desarrollado por la empresa SUN® Microsystems, basándose en la suite libre denominada Open Office (la cuál es la versión libre del producto, que incluso puede ser modificada para las necesidades del usuario). Incluye los siguientes programas:

- ✘ **Writer:** es un procesador de palabras, difiere de un editor de textos porque no maneja texto plano, sino que es posible darle formato a las palabras, insertar imágenes, animaciones, colores, etc.
- ✘ **Calc:** es un gestor de hojas de cálculo, con el que se pueden realizar tablas, cálculos, gráficas, macros (procesos programados), etc.
- ✘ **Impress:** es una aplicación para generar y proyectar diapositivas electrónicas, para uso de animaciones, importación de gráficas, sonidos, etc.
- ✘ **Draw:** permite la creación de dibujos a nivel vectorial (utiliza instrucciones en lugar de mapas de bits a diferencia de Microsoft® Paint).
- ✘ **Base:** es un gestor de bases de datos para generar, tablas relacionadas, reportes, etc.



# MICROSOFT® OFFICE / MICROSOFT® OFFICE

## MAC

Se trata de un software muy comercial, que incluye las siguientes aplicaciones:

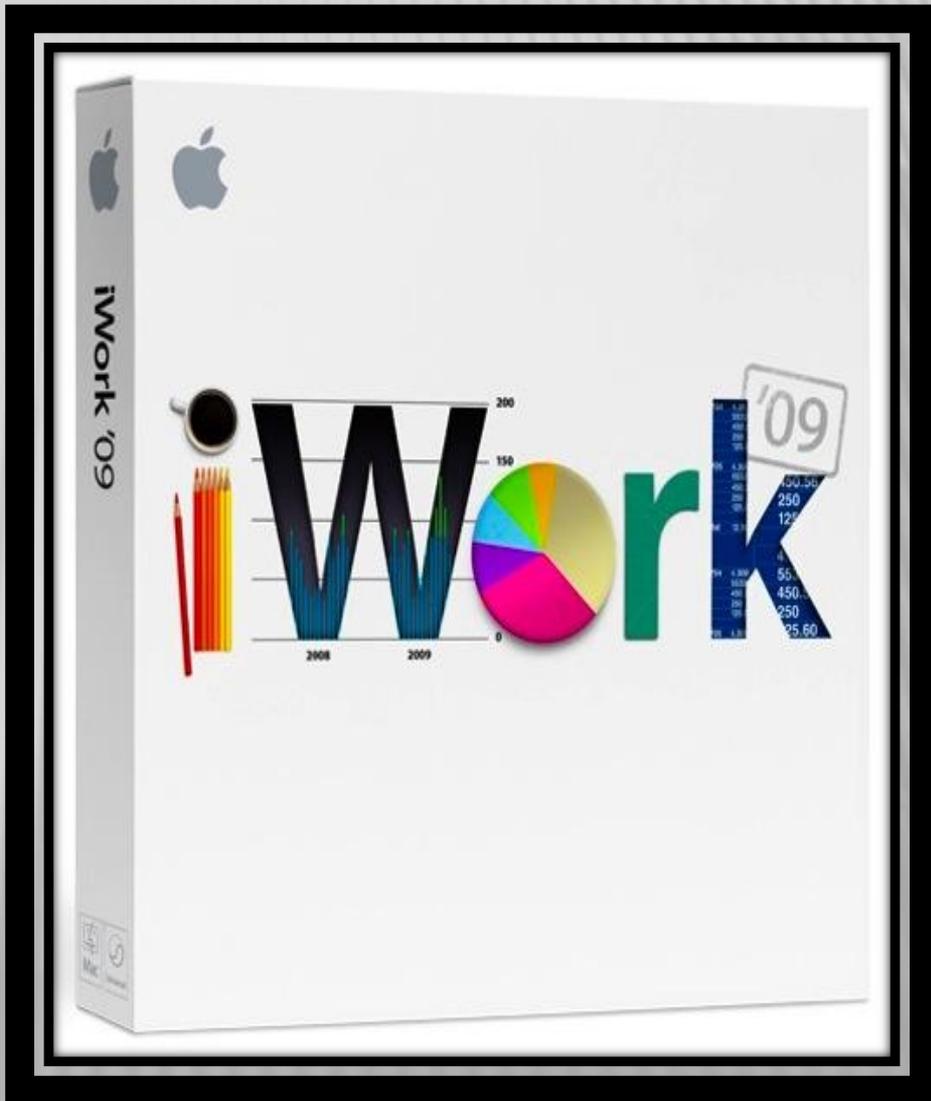
- × **Word:** es un procesador de palabras, difiere de un editor de textos porque no maneja texto plano, sino que es posible darle formato a las palabras, insertar imágenes, animaciones, colores, etc.
- × **Excel:** es un gestor de hojas de cálculo, con el que se pueden realizar tablas, cálculos, gráficas, macros (procesos programados), etc.
- × **PowerPoint:** es una aplicación para generar y proyectar diapositivas electrónicas, para uso de animaciones, importación de gráficas, sonidos, etc.
- × **Outlook:** es una aplicación de gestión de correo.
- × **Access:** es un gestor de bases de datos para generar, tablas relacionadas, reportes, etc.
- × **Visio:** permite la generación de diversos gráficos, entre ellos los más utilizados son los diagramas de flujo..3
- × **Front Page:** permite la creación de páginas Web, además incluye utilería FTP.



# APPLE® IWORK

Se trata de un software muy comercial utilizado en equipos Apple® Mac, que incluye las siguientes aplicaciones:

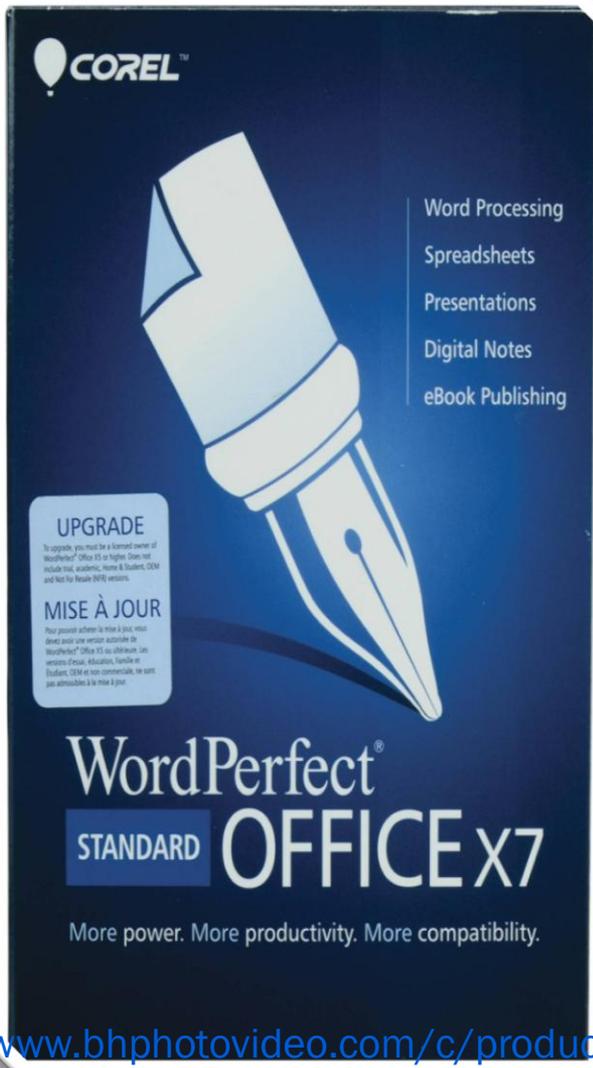
- ✘ **Pages:** es un procesador de palabras, difiere de un editor de textos porque no maneja texto plano, sino que es posible darle formato a las palabras, insertar imágenes, animaciones, colores, etc.
- ✘ **Numbers:** es un gestor de hojas de cálculo, con el que se pueden realizar tablas, cálculos, gráficas, macros (procesos programados), etc.
- ✘ **Keynote:** es una aplicación para generar y proyectar diapositivas electrónicas, para uso de animaciones, importación de gráficas, sonidos, etc.



# COREL® WORDPERFECT OFFICE

Se trata de un software muy comercial, que incluye las siguientes aplicaciones:

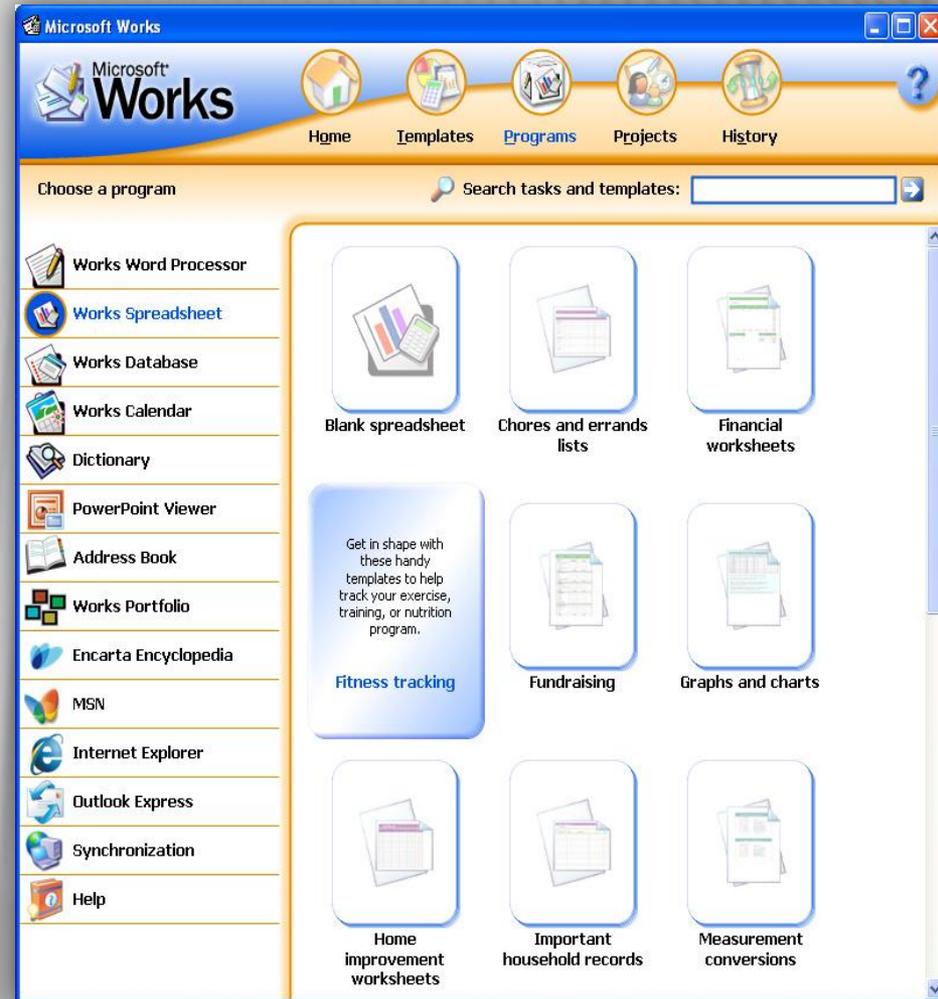
- ✘ **WordPerfect:** es un procesador de palabras, difiere de un editor de textos porque no maneja texto plano, sino que es posible darle formato a las palabras, insertar imágenes, animaciones, colores, etc.
- ✘ **Quattro Pro:** es un gestor de hojas de cálculo, con el que se pueden realizar tablas, cálculos, gráficas, macros (procesos programados), etc.
- ✘ **Corel Presentations:** es una aplicación para generar y proyectar diapositivas electrónicas, para uso de animaciones, importación de gráficas, sonidos, etc.
- ✘ **Paradox:** es un gestor de bases de datos para generar, tablas relacionadas, reportes, etc.



# MICROSOFT® WORKS

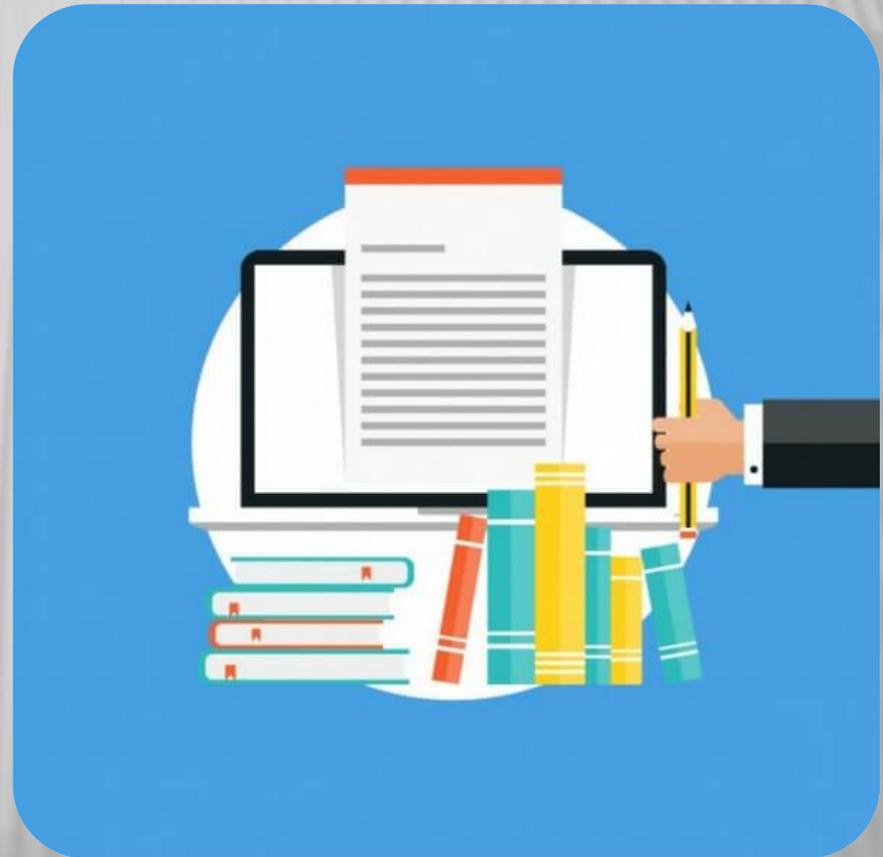
Se trata de un software muy comercial utilizado en equipos Apple®, que incluye las siguientes aplicaciones:

- ✘ **Word:** es un procesador de palabras, difiere de un editor de textos porque no maneja texto plano, sino que es posible darle formato a las palabras, insertar imágenes, animaciones, colores, etc.
- ✘ **Works:** son herramientas para la productividad doméstica y tareas diarias.
- ✘ **Digital Image:** utilizado para organizar y compartir fotografías digitales.
- ✘ **Encarta:** es una enciclopedia que se instala directamente en el disco duro.
- ✘ **Autorute Esenciales:** utilizado para la organización de viajes ya que cuenta con indicaciones de rutas.



# IMPORTANCIA DE LAS APLICACIONES OFIMÁTICA

- ✘ La ofimática consiste en la implementación de la informática en las oficinas, ya que se hace notable la el gran aporte que estas maquinas tienen en las labores diarias del hombre, para facilitar ciertas operaciones que diariamente se hacen, para el control de labores, organización de datos, etc.
- ✘ Entre los office mas usados en las empresas encontramos Excel, Access y Word, ya que cumplen con varios de los requerimientos que las empresas necesitan para el desarrollo de sus labores diarias, ya sean las transcripciones de cartas, hasta los ingresos de las perdidas y devengados



<https://www.cursosfemxa.es/ofimatica-gratuito-online-intersectorial-cec-curso>

# CONCLUSIÓN

- ✘ Con las de aplicaciones ofimáticas la vida cotidiana se a echo mas sencillo y mas fácil gracias a su gran accesibilidad, debido a que unas aplicaciones son muy complejas opacan a las demás aplicaciones similares a ellos como por ejemplo las de Microsoft office.
- ✘ Además tenemos a que son una herramienta eficiente para la situaciones y que no hay limitantes a ellos.
- ✘ Con forme va pasando el tiempo las aplicaciones generan una nube que va directo a nuestro navegador eso esta causando perdida de información o incluso el robo de información, se deben tener medidas de seguridad porque cada día se dan mas casos de estos



# BIBLIOGRAFIAS

---

- × [http://www.informaticamoderna.com/Ofimat\\_Aplic.htm](http://www.informaticamoderna.com/Ofimat_Aplic.htm)
- × <https://histinf.blogs.upv.es/2011/01/10/el-software-en-la-empresa-sistemas-ofimaticos/>
- × <https://es.slideshare.net/ameliapi/aplicaciones-ofimticas-13206807>
- × <https://es.wikipedia.org/wiki/Ofim%C3%A1tica>